Подписано цифровой подписью:
Золдырева Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА:
на заседании
общего собрания работников
МБОУ «Пригородная СОШ»
протокол от 31 августа 2020г. №1

УТВЕРЖДЕНА:
приказом
МБОУ «Пригородная СОШ»
от 31 августа 2020г. № 138

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов
работников МБОУ «Пригородная СОШ»

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по противодействию коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление
Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

_____
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____по_____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.
Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.
При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы:

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:
   1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пригородная средняя общеобразовательная школа»? (да/нет)_____
   1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пригородная средняя общеобразовательная школа»? (да/нет)_____
   1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждении? (да/нет)_____
   1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пригородная средняя общеобразовательная школа»? (да/нет)_____
2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа»? (да/нет)_____

Личные интересы:

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет)_____
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пригородная средняя общеобразовательная школа» и другой организации, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (да/нет)_____

Взаимоотношения с государственными служащими:

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» в целом? (да/нет)_____

Инсайдерская информация:

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Пригородная средняя общеобразовательная школа» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» во время исполнении своих обязанностей? (да/нет)_____
7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пригородная средняя общеобразовательная школа» информацию, ставшую Вам известной по работе? (да/нет)_____

Ресурсы организации:

8. Использовали ли Вы средства Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Пригородная средняя общеобразовательная школа» или вызвать конфликт с интересами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа»? (да/нет)_____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пригородная средняя общеобразовательная школа» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа»? (да/нет)_____

Равные права работников:

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пригородная средняя общеобразовательная школа», в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет)_____
11. Работает ли в Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пригородная средняя общеобразовательная школа» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет)_____
12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа» ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да/нет)_____

Подарки и деловое гостеприимство:

13. Дарили ли вы подарки от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» в виде денежных средств? (да/нет)_____
14. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей? (да/нет)_____

Этика:

15. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных

(муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера? (да/нет)_____

Другие вопросы:

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 2
Решение членов комиссии по противодействию коррупции по декларации
(подтвердить подписью)**:**

Способы разрешения конфликта интересов	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	

Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что …….	

Подписи членов комиссии:

/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____
/_____/_____