



УТВЕРЖДЕНА  
Директор «Н.В.Золдырева»  
Приказ от «30» «августа» 2021 г. №155

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Целевой модели (Программы) наставничества обучающихся МБОУ "Пригородная СОШ"  
как условия профилактики девиантного поведения"  
на 2021 – 2022 учебный год**

Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение Методических рекомендаций ГАОУ ДПО «ЛОИРО»: «Целевая модель наставничества в ОО как условия профилактики девиантного поведения несовершеннолетних», а также других нормативно- правовых документов регионального уровня, регулирующих реализацию наставничества в ОО. 2.Издание приказ о назначении куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО.	Август, 2021 г.	Директор Золдырева Н.В., Зам.директора по УВР Вершинина К.А.  Директор Золдырева Н.В.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Проведение педагогического совета. 2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО как условия профилактики девиантного поведения». 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО как условия профилактики девиантного поведения».	Август, 2021 г.	Директор Золдырева Н.В.,  Зам.директора по УВР Вершинина К.А.

		<p>5.Обновление программ ООО с учетом метод.рекомендаций.</p> <p>6.Включение в рабочую программу воспитания вариативного модуля сопровождения обучающихся с девиантным поведением «Профилактика и безопасность» с использованием практик наставничества.</p> <p>7. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.</p> <p>8. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>	Сентябрь 2021 г.	<p>Зам.директора по ВР Шибанова О.П.</p> <p>Директор Золдырева Н.В. Ответственный за школьный сайт Лабонин А.Д.</p>
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов ОО.</p>	Октябрь 2021 г.	<p>Психолог Шибанова О.П.</p> <p>Директор Золдырева Н.В. Куратор Вершинина К.А. Психолог Шибанова О.П. Соц.педагог Николаева Ю.Г.</p>
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов и обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте ОО.</p> <p>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	Октябрь-ноябрь 2021 г.	<p>Директор Золдырева Н.В. Классные руководители Отв.за школьный сайт Лабонин А.Д.</p>

	2.2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, род.общественности, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Октябрь-ноябрь 2021 г.	<p>Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов</p> <p>Куратор Вершинина К.А.</p>
	2.3. Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Куратор Вершинина К.А.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников-волонтеров.</p> <p>2. Сбор анкет.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Декабрь 2021 г.	<p>Психолог Шибанова О.П.</p> <p>Куратор Вершинина К.А.</p>
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2021 г.	Куратор Вершинина К.А., психолог Шибанова О.П.,

				соц.педагог Николаева Ю.Г.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графиков обучения наставников. 4. Организация обучения наставников	Декабрь 2021 г.	Куратор Вершинина К.А.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Январь 2022 г.	Психолог Шибанова О.П., соц.педагог Николаева Ю.Г.
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2022 г.	Директор Золдырева Н.В., куратор Вершинина К.А., психолог Шибанова О.П., соц.педагог Николаева Ю.Г.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	Январь – май 2022 г.	Куратор Вершинина К.А.

		наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь – май 2022 г.	Куратор Вершинина К.А.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества 5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения.	Май 2022 По запросу	Куратор Вершинина К.А.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2022 г.	Директор Золдырева Н.В.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Январь-Июнь 2022 г.	Куратор Золдырева Вершинина К.А.