

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Пригородная СОШ»
протокол от 30 августа 2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБОУ «Пригородная СОШ»
от 31 августа 2018г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Пригородная СОШ».

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

1.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- принятие основных и дополнительных общеразвивающих программ;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает решения:
 - о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - о дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
 - о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
 - рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных

услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

3. Ответственность Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение учебного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеразвивающих программ дополнительного образования;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- учителя,
- работники структурных подразделений,
- педагог – психолог, социальный педагог;
- библиотекарь;

а также могут присутствовать: председатель родительского комитета и представители учредителя.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Пригородная СОШ» по вопросам образования, воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем образовательного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Пригородная СОШ».

5.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы (например, педагогические советы, связанные с результатами и принятием решения по промежуточной аттестации учащихся; для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы).

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.5. Для подготовки каждого педагогического совета привлекаются члены творческих групп, руководители методических объединений, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от заявленной темы педагогического совета).

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения, их выпуск оформляются списочным составом.

6.4. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе в течение трёх дней после проведения педагогического совета.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) протоколируются кратко, тезисно, группируются в отдельной папке и оформляются приложением к протоколу педагогического совета.

6.6. В конце учебного года протоколы педагогического совета с приложениями архивируются (прошнуровываются, скрепляются подписью директора).

6.7. Положение о педагогическом совете МБОУ «Пригородная СОШ» принимается на общем собрании педагогического коллектива.

7. Срок действия

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

Лист ознакомления с локальным актом «Положение о Педагогическом совете»

№ п/п	Ф.И.О работника	Подпись	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Лист ознакомления с локальным актом «Положение о Педагогическом совете»

№ п/п	Ф.И.О работника	Подпись	Дата ознакомления
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			

45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			

