

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Пригородная СОШ»
протокол от 30 августа 2018г.№1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБОУ «Пригородная СОШ»
31 августа 2018г. № 163

ПОРЯДОК
осуществления профилактической работы
с несовершеннолетними обучающимися
с девиантным поведением

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, письмом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом МБОУ «Пригородная СОШ» (далее Образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися с девиантным поведением, порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с внутришкольного учёта обучающихся ОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, (СОП) - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - *внутришкольный учет*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи профилактической работы

2.1. Профилактическая работа ведётся с целью снижения численности семей и детей, находящихся в СОП; ранняя профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в КДНиЗП, ОДН;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы;
- нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5. Персонифицированный учёт несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением

5.1. Персонифицированный учёт несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учёт) является основой индивидуальной профилактической работы для образовательных организаций.

5.2. Целью учёта является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

5.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики школы.

5.5. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Совету профилактики представляются следующие документы:

- обращение классного руководителя, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление Административной комиссией о постановке несовершеннолетнего на учет (приложение 1);

- учетная карточка несовершеннолетнего и семьи (приложение 2);

- характеристика несовершеннолетнего (приложение 3);

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

5.6. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 4).

5.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

5.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОВД).

5.9. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОВД в сентябре, декабре, и марте.

5.10. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- ходатайство социального педагога

- характеристика классного руководителя.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (приложение 5)

6.3. На учащегося заводится учетная карточка (приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, школьная медсестра проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого

контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках); нарушение правил поведения.

7.Срок действия Положения

Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по образовательному учреждению. Срок действия Положения не ограничен.

В Совет профилактики
МБОУ «Пригородная СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым

обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики
МБОУ «Пригородная СОШ»

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи,

находящейся в социально опасном положении

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____

Дата

рождения _____

Место

регистрации _____

Фактическое место

проживания: _____

Место

работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) _____

Сведения об отце

Ф.И.О. _____

Дата

рождения: _____

Место

регистрации: _____

Фактическое место

проживания _____

Место

работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Сведения о детях (до 18 лет):

1.

Ф.И.О. _____

Дата

рождения _____

Место

жительства _____

Место

учебы _____

Иные

сведения _____

2.

Ф.И.О. _____

Дата
рождения _____
Место
жительства _____
Место
учебы _____
Иные
сведения _____

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на
учёт _____
Дата и основания снятия с
учёта _____

УЧЕТНАЯ КАРТА несовершеннолетнего

_____ (ф.и.о.)
состоящего на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (учреждении системы профилактики)
Дата
рождения: _____
Место
регистрации: _____
Место
жительства: _____
Место учебы
(работы): _____
Досуговая занятость, интересы,
увлечения _____

Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Фактическое место проживания: _____

Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Сведения об отце:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место регистрации: _____

Фактическое место проживания: _____

Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ: _____

(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)

Дата постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Основания снятия с учета _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ф.и.о)

Уровень
обученности _____

Поведение в
школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки)

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель

Акт обследования
 условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования " " _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их)
 Обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее -
 ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____

№ _____

(когда и кем выдано)

Паспорт _____

(когда и кем выдан)

место

жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1.

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место

рождения _____

место

жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место

пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы,
 контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с
 ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь
 оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность
 обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде,
 предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2.

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место

рождения _____

место

жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место

пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.)

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участствует/не участвует в воспитание и содержание ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями).

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже, в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

_____ ;

7.2. _____

_____ ;

7.3. _____

и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____

(имеются/отсутствуют)

8.1. _____

_____ ;

8.2. _____

_____ ;

8.3. _____

и

т.д.

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей,

одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

(фамилия инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подпись лица (лиц), проводившего
обследование _____

Утверждаю _____

(руководитель органа опеки и
попечительства или
организации, проводившей
обследование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Результат проводимых мероприятий